|  |  |
| --- | --- |
| 助成事業名 | ○○○○○○事業（2回目） |

記入例

（第１号様式）

　　令和　元年　4月　2日

社会福祉法人大阪市社会福祉協議会会長　様

（ふりがな）　　○○○のかい

団体名　　NPO法人　○○○の会

○野

（ふりがな）　○の　○たろう

代表者　　○野　○太郎　　　　　　　　印

**団体または代表者の印鑑**

**浸透印(ｼｬﾁﾊﾀ)不可**

**平成31(2019)年度　大阪市ボランティア活動振興基金**

**助成金交付申請書**

　下記のとおり平成３０年度助成金の交付を受けたいので別紙関係書類を添えて申請します。なお当団体は、大阪市ボランティア活動振興基金助成金交付実施規程の内容に相違ありません。

記

１　申 請 金 額　　　　　　　320,000**円**

２　団体の事業名　　空き店舗を利用した子どもの学習支援と子ども達による地域の清掃活動

３　事業実施拠点　○○区　○○商店街　その周辺

＊大阪市内であること

４　提出書類の一覧(裏面)

◆申請の前に助成要領を必ずお読みください。

◆ご不明な点は、大阪市ボランティア・市民活動センター　助成金担当　TEL 06-6765-4041

（開館：月水金9:30～20：30、火木土9:30～17:00　休館：日･祝）までお問合せください。

市社協受付印

第1号様式 裏面

記入例

**提出前に書類の自己チェック**

４　提出書類の一覧

※提出前に、申請に必要な資料が揃っていることを確認し、下の欄に☑を入れてください。

※資料が揃っていない場合や書類に不備がある場合(記入漏れ等)、書面から活動内容が読み　取りにくい場合等は、審査時に不利になります。

**この欄は記入しない**

【共通の書類】＊申請に必要な項目にﾁｪｯｸ☑をしていること

【事業専用の書類】（共通の書類に追加されるもの）＊申請に必要な項目にﾁｪｯｸ☑をしているこ

**生徒・学生のボランティア活動支援の場合は不要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 種　類 | 市社協 | 備　考 |
| １ | 助成金交付申請書(第1号様式) |  |  |
| 2 | 事業計画書Ⅰ(別紙1-1) |  | 団体概要 |
| 3 | 事業計画書Ⅱ(別紙1-2) |  | 活動計画書 |
| 4 | 事業計画書Ⅲ(別紙1-3) |  | 実施ｽｹｼﾞｭｰﾙ |
| 5 | 事業計画書Ⅳ(別紙1-4)  **提出前に書類の自己チェック**  **提出前に書類の自己チェック**  **提出前に書類の自己チェック**  **提出前に書類の自己チェック** |  | 改修･整備を行う場所の写真、(電子データ可)　と改修前後の図面　＊任意書類可 |
| 6 | 事業収支予算書(別紙2-1) |  | 事業予算の収支がわかること |
| 7 | 収支予算書(団体総予算)  **提出前に書類の自己チェック**  (別紙2-2)  **生徒・学生のボランティア活動支援の場合で法人格がない場合規約か会則** |  | ＊既存書類可 |
| 8 | 定款 |  | コピーでも可 |
| 9 | 役員名簿 |  | 役職の記入があること |
| 10 | 前年度事業報告 |  | 団体のもの　＊様式は問いません  ＊決算前の場合は見込みのもの(決算後に本書を提出) |
| 11 | 前年度決算書 |  |
| 12 | 活動内容のわかる資料 |  | ホームページや機関紙･ﾁﾗｼなどの発行物など |
| 13 | 法人登記簿謄本（原本） |  | 3ヶ月以内のもの |
| 14 | 見積書  ＊2社以上の比較見積 |  | 改修･整備にかかる見積書 |
| 15 | 電子ファイル  (ワード・エクセル形式のものＰＤＦ不可) |  | ﾒｰﾙ　　または　　CD-ROM |

**生徒・学生のボランティア活動支援の場合で申請者が学校の場合学校の承認書が必要**

**ＣＤ-ＲＯＭの場合は、申請書類と一緒に提出**

**メールの場合は、申請前か申請後に送信**

**（申請後の送信はすみやかに）**