

【事業助成】対象経費

≪助成項目≫ 1 人材(担い手)育成支援、2 居場所づくり支援、3 活動継続支援、4 チャレンジ支援

≪共通科目≫

助成事業の実施に直接必要な経費（事業実施期間中に経費支出が完了するものに限ります。）

科目	事業助成	
	対象経費	対象外となる経費
消耗品費	10万円未満の物品購入費 *事務用品、材料費、衛生用品、工具、ユニフォーム、書籍など *飲食を伴う事業（子ども食堂等）に係る食材 など	*団体の運営、維持管理に係る物品 （コピー用紙、プリンターインク等） *会議等での飲食費（お茶、お菓子等）
備品費	10万円以上の物品購入費 *備品等	*団体の運営、維持管理に係る物品 （パソコン、プリンター等）
印刷製本費	資料作成費、コピー代等 *事業の実施に必要な経費に限ります	*機関紙等の定期刊行物の発行に要する経費等
通信運搬費	切手代、宅配便等の運送料等	*団体の運営、維持管理に係る経費（電話、インターネット回線使用料、プロバイダ料等）
交通費	事業を手伝うボランティアへの実費交通費、運搬用ガソリン代等	*団体会員（内部者）の交通費等
広報費	WEB ページ作成（業者委託費を含む） 案内看板、ポスター、チラシ等の作成費 等 *事業の実施に必要な経費に限ります	*団体の運営、維持管理に係る経費 （WEB サイトの管理運営費等）
諸謝金	講師謝金（交通費を含む）、アドバイザー料等 *外部から講師を招聘する場合に限ります	*団体会員（内部者）への謝金 *物品（金券を含む）や菓子折り等
賃借料	会場使用料（附帯設備費を含む）、レンタル料等	*団体の運営、維持管理に係る経費 （団体事務所の家賃・駐車場代等）
損害保険料	ボランティア活動保険、ボランティア・市民活動行事保険等	*団体会員（内部者）の日常活動に係る保険等
業務委託費	システム等の構築経費など	
雑費	上記以外の諸経費（振込手数料等）	*団体の運営、維持管理に係る経費

≪個別科目≫

改修費	居場所（公的施設は除く）の整備経費 「2居場所づくり支援」のみ	
人件費	コーディネートに係る人件費 「1人材（担い手）育成支援」のみ *予算の50%以内	
光熱水費	居場所の開催時（事業に係る会議等を含む）に使用した光熱水費 「2居場所づくり支援」のみ *会場賃借時に請求される内容に含まれているもの、または会場の貸主が規定等で料金を定めている場合	