（第１号様式）

　　令和２年３月　　日

社会福祉法人大阪市社会福祉協議会会長　様

（ふりがな）

団体名

（ふりがな）

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和２年度　大阪市ボランティア活動振興基金**

**助成金交付申請書**

　次のとおり令和２年度助成金の交付を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請します。

なお当団体は、大阪市ボランティア活動振興基金助成金交付実施規程の内容に相違ありません。

記

１　申 請 金 額　　　　　　　　　　　　　　　　　**円**

２　申請する助成項目　（該当するものに☑をしてください）

□　１人材（担い手）育成支援

□　２居場所づくり支援

□　３活動継続支援

□　４チャレンジ支援

□　５－A立ち上げ支援（改修なし）

□　５－B立ち上げ支援（改修あり）

□　６運営継続支援

３　主たる実施拠点　大阪市　　　　　　　　　　　区

４　提出書類の一覧（裏面参照）

◆申請の前に必ず助成要領をお読みください。

◆ご不明な点は、大阪市ボランティア・市民活動センター　助成金担当　TEL 06-6765-4041

（助成金の受付時間：月水金9:30～19:00、火木土9:30～17:00　休館：日･祝）

市社協受付印

第1号様式 裏面

「４　提出書類」の一覧（確認用）

※全ての書類は、A４規格内に収めてください。

※提出前に、申請に必要な資料が揃っていることを確認し、下の欄に☑を入れてください。

※資料が揃っていない場合や書類に不備がある場合(記入漏れ等)、書面から活動内容が読み取りにくい場合等は、審査時に不利になります。

＊提出前に必要な項目にﾁｪｯｸ☑をすること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 種　類 | 市社協 | 備　考 |
| １ | 助成金交付申請書（第1号様式） |  |  |
| ２ | 団体概要 （別紙１） |  |  |
| ３ | 事業計画書Ⅰ（別紙２－１） |  | 活動計画書  ＊６運営継続支援は別様式（別紙２－５） |
| ４ | 事業計画書Ⅱ（別紙２－２） |  | 実施スケジュール  ＊６運営継続支援は別様式（別紙２－５） |
| ５ | 事業収支予算書（別紙３） |  | 助成金の使途（予算収支）がわかること |
| ６ | 規約または会則、定款のいずれか |  | 法人の場合は定款 |
| ７ | 役員名簿 |  | 役職の記入があること |
| ８ | 直近の事業報告書 |  | 団体のもの　＊様式は問いません |
| ９ | 直近の決算書 |  |
| 10 | 活動内容のわかる資料 |  | ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ・機関紙・ﾁﾗｼ等の発行物など |
| 11 | 法人登記簿謄本  ＊任意団体は代表者の住民票 |  | ３か月以内のもので原本  ＊６運営継続支援は不要 |
| 12 | 電子ファイル(ワード・エクセル形式) |  | メール　　または　　CD-ROM |

【事業専用の書類】（共通の書類に追加されるもの）＊申請に必要な項目にﾁｪｯｸ☑をしていること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 種　類 | 市社協 | 対象助成事業、他 |
| □13※ | 事業計画書Ⅲ（別紙２－３） |  | ＊２居場所づくり支援,５立ち上げ支援（B）改修あり  ・改修を伴う申請のみ  改修･整備を行う場所の写真、改修前後の図面（任意書類可） |
| ☐14※ | 見積書  ＊２社以上の比較見積 |  | ＊２居場所づくり支援,５立ち上げ支援（B）改修あり  ・改修を伴う申請のみ |
| □15※ | 事業計画書Ⅳ（別紙２－４） |  | ＊４チャレンジ支援 |
| □16※ | 事業計画書Ⅴ（別紙２－５） |  | ＊６運営継続支援 |
| □17※ | 非営利団体チェック表 |  | ＊社団法人・財団法人のみ |