

令和8年度 大阪市ボランティア活動振興基金 申請前チェックリスト

<input type="checkbox"/>	申請期間を過ぎていないこと	<p>申請書類の記入漏れ、提出書類の不足がないか必ず確認し、 チェックをつけてください。</p> <p>このチェックリストも必ず申請時には提出してください</p>
<input type="checkbox"/>	「説明動画」を視聴した ※該当する団体のみ	
<input type="checkbox"/>	申請書(Excel)をメールで送信した	
		データ提出が困難な場合は、必ずご相談ください

チェック	書類名	確認事項
<input type="checkbox"/>	申請前チェックリスト	必ず提出してください
<input type="checkbox"/>	助成金交付申請書 (第1号様式 その1)	<input type="checkbox"/> 団体名・住所・連絡先に誤りがない <input type="checkbox"/> 申請する助成テーマに誤りがない <input type="checkbox"/> 申請金額に誤りがない ※収支予算書の助成金金額と同額である <input type="checkbox"/> 設立年月日が1年を経過している ※基準日 2026年4月1日 <input type="checkbox"/> 活動人数の記入が5名以下でない <input type="checkbox"/> 銀行口座の開設状況についてチェックがついている <input type="checkbox"/> 記入漏れがない
<input type="checkbox"/>	事業計画書 (第1号様式 その2)	<input type="checkbox"/> 記入漏れがない <input type="checkbox"/> 取り組む地域福祉課題について具体的に記入している <input type="checkbox"/> 課題を解決するために取り組む活動について <input type="checkbox"/> 事業を実施することで、どのような地域社会をめざすのか
<input type="checkbox"/>	事業収支予算書 (第1号様式 その3)	<input type="checkbox"/> 記入漏れがない <input type="checkbox"/> 収入の部の[助成金]欄には、申請金額と同額を記入している <input type="checkbox"/> 収入の部の[自主財源]欄には、申請金額の10%以上を計上している <input type="checkbox"/> 支出の部の申請科目は使途(内訳)を記入している <input type="checkbox"/> 収入の部の合計と、支出の部の合計は一致している <input type="checkbox"/> 対象経費のみを計上している
<input type="checkbox"/>	規約 または 会則や定款	
<input type="checkbox"/>	役員名簿	<input type="checkbox"/> 5名以上の名簿である <input type="checkbox"/> 氏名・住所・電話番号を記入している
<input type="checkbox"/>	副申書	<input type="checkbox"/> 団体自らで作成をしていない
<input type="checkbox"/>	事業報告書 ※団体で承認されている直近のもの	
<input type="checkbox"/>	決算書 ※団体で承認されている直近のもの	

令和8年度 大阪市ボランティア活動振興基金 助成金交付申請書

申請団体の基本情報	団体名 (正式名称・登記名称)	ふりがな:	通知文書や交付決定団体の公表などで記載する名称になるため、必ず正式名称を記入してください	
	団体分類	<input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 非営利の社団・財団法人 <input type="checkbox"/> 地域団体 <input type="checkbox"/> 認定NPO法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> その他		
	所在地 *ビル名・マンション名まで記入	〒		
	氏名	代表者	連絡担当者	
		ふりがな:	ふりがな:	
	TEL			
	Eメールアドレス			
	書類送付先住所 *ビル名・マンション名まで記入	〒		
宛 名	重要な書類を郵送する住所になります。 誤りのないように記入してください			

申請内容	助成テーマ 申請するテーマに○をつけてください	1. 福祉ボランティア活動助成 2. 学生・若者が取組むボランティア活動助成
	申請金額	(100,000) 円

申請団体の概要	設立年月日	西暦 年 月 日 ※法人の場合は法人格取得日
	活動人数	10 名
	主たる資金源 ※複数回数可	<input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 賛助会費 <input type="checkbox"/> 寄付金 <input type="checkbox"/> 事業収入 <input type="checkbox"/> 助成金 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()
	主たる活動内容 *福祉ボランティア要素があるもの	
	主たる活動区	大阪市 () 区
	区社会福祉協議会との接点について	接点がある場合、具体的な内容をご記入ください

申請団体名義の 銀行口座開設状況	<input type="checkbox"/> 開設している <input type="checkbox"/> 開設していない(準備中含む) ※口座を開設していない場合は、交付時期(6月中)までに必ず準備してください
---------------------	---

令和8年度 大阪市ボランティア活動振興基金 事業計画書

*簡潔にA4 1枚に収まるよう記入してください

助成金を活用して取り組む地域福祉課題	*対象者
	*どのような課題に取り組むか
	どのような地域福祉課題に取り組み、どのような人を対象とするのか。 具体的に記入してください
取り組む活動 (内容・計画)	*課題を解決するために助成金を活用して、どのような活動を実施するのか具体的に記入してください
	予算書（その3）との整合性をとり、課題の解決に向けて実施する活動を具体的に記入してください。
	*活動の頻度について記入してください(年間スケジュールや開催日など)
目指す将来像 (人や地域の状況など)	(記入例)毎月第○ 土曜日 子ども食堂 毎月第○火曜、第○金曜 会館にて交流サロン実施 引きこもりに関する講座 年3回実施(○/○・○/○・○/○) など
	*助成金を活用した取り組みにより、対象とする人や地域がどのようなことになることを目指すのか記入してください
	助成金を活用した取り組みにより、対象とする人や地域がどのようなことになることをめざすのか、具体的に記入してください

事業収支予算書

令和8年4月1日～令和9年3月31日

* 簡潔にA4 1枚に収まるよう記入してください

*金額は千円未満切捨てで記入してください

収入の部

(千円未満は切捨て)

科目	内訳	交付申請書の申請金額と同額	金額(千円)
助成金	大阪市ボランティア活動振興基金		100 千円
自主財源 *事業収入,寄附金,会費等 申請金額の10%以上		申請金額の10%以上を計上する	10 千円
収入の部合計			110 千円

支出の部

※内訳(使途)は必ず記入してください

(千円未満は切捨て)

	科目	科目ごとの内訳（使途を記入）	金 額(千円)
助 成 対 象 経 費	消耗品費	(記入例)食材、事務用品	70 千円
	備品費		千円
	備品の保管場所を記入		
	印刷製本費	(記入例)事業の周知チラシ	15 千円
	通信運搬費	(記入例)切手代	5 千円
	交通費	経費を計上している科目については、 必ず内訳（使途）を記入してください	千円
	広報費		千円
	諸謝金		千円
	賃借料	(記入例)会場使用料	20 千円
	損害保険料 (ボランティア保険料)		千円
費	業務委託費	【収入の部合計】と、【支出の部合計】 が合致するように記入してください	千円
	雑費		千円
	支出の部合計 *収入の部合計と合致すること		

(団体所定の役員名簿がない場合は、ご使用ください)

役員名簿（5名以上） ※役員が5名に満たない場合は活動者も含め5名記載ください

※団体所定の名簿をご提出いただいても構いません。**その際は、5名以上の住所・氏名・電話番号の記載があるものをご提出ください。**

※役員名簿は助成金に関する連絡に使用します。

※役員及び本基金に関する問合せ対応が可能な方を優先的に記載ください。

	役職	氏名	住所	電話番号
1				
2				
3				
4				
5				

・ 5名以上の名簿を提出してください

・ 氏名、住所、電話番号は必ず記載してください